



# 科研仪器预约共享平台

(用户端)

## 使 用 手 册

2023 年 12 月

## 一、手机端预约（预约使用必须通过“我爱崖州湾”APP 身份认证登录）

### 1. 登录方式

手机端预约需通过“我爱崖州湾”APP 软件（该软件可通过各大手机的“应用商店”进行下载和注册）登录预约操作，该软件登入后可在底部导航栏“服务”页面，找到并点击“企业服务”中的“实验室”，方可进入“科研仪器预约共享平台”。如下图所示：



图 1-1 “我爱崖州湾”APP 界面

### 2. 信息填写

（1）首次进入的用户需阅读“责任声明”，勾选并签字（图 2-1）。

(2) 核对完善个人的基本信息，无误后需由管理员老师进行审核，审核通过后方可进行下一步，如“用户类别”为“学生”需选择付款账户是否为“自己”或“导师”(图 2-2)(选择“导师”时需确定导师“我爱崖州湾”APP 账号信息，且由导师进行审核确认，建议以导师手机号为准，避免重名或多个手机号的问题)。



图 2-1



图 2-2

(3) 审核通过后，首次进入用户需进行“安全培训考核”，考试通过后，可预约仪器。

### 3. 仪器预约

用户可通过需求选择“自主上机预约”、“送样预约”或“会议室预约”，以及通过“我的”进行查看个人账户相关预约审核等相关信息。

(1)、自主上机预约：该类仪器分为三级仪器，一级仪器需上传参加此类仪器操作培训取得的证书或所在课题组、院校、单位认定的具有此设备操作能力的证明材料等，经仪器管理员审核通过后可预约该类仪器；二级仪器需通过线上学习相关操作材料，并通过线上考试后即可预约此类仪器，三级仪器为常用预约仪器，通过相关仪器管理员审核后，可正常使用。

1. 单位盖章版

自主上机能力认定书

根据我单位对 XXX (电话号码: [电话号码]) 进行的全面评估与审核, 经 XXX (导师) 严格培训与考核, 确认 XXX 已具备熟练操作 XXX 仪器的能力。

为确保实验的安全与准确性, 我单位特此认定。

此认定书仅用于证明 XXX 具备 XXX 仪器的自主上机操作能力, 不作为其他用途。任何单位或个人未经许可不得复制或用于其他目的。

特此证明。

认定机构 (盖章): XXX 单位

日期: XXXX 年 XX 月 XX 日

2. 导师签字版

自主上机能力认定书

经本人, XXX (电话号码: [电话号码]), 严格培训与考核, 确认 XXX (电话号码: [电话号码]) 已具备独立完成相关实验和操作的能力。

为确保实验的安全与准确性, 本人特此认定。

此认定书仅用于证明 XXX 具备 XXX 仪器的自主上机操作能力, 不作为其他用途。任何单位或个人未经许可不得复制或用于其他目的。

特此证明。

认定人 (签字): XXX

日期: XXXX 年 XX 月 XX 日

图 3-1 一级仪器证明材料模板 (二选一即可)



图 3-2 仪器查找界面



图 3-3 仪器预约时间选择界面

< × 仪器预约

预约申请 ×

申请人姓名  
LP

申请人电话 \*  
12212121212

申请人邮箱 \*  
1212121@qq.com

实验名称 \*  
请输入实验名称

开始时间 \*  
2023-12-23 03:30

结束时间 \*  
2023-12-23 05:00

总时间

提交预约 取消

时间段选择后, 进入仪器预约信息填写, 同时可对开始时间以及结束时间调整, 填写完成之后可提交该条预约记录, 待通过后, 可在规定时间内仪器上机实验。

图 3-4 仪器预约信息确认界面

(2) 送样预约：通过点击底部导航栏“送样预约”，进入送样预约页面，在此可根据用户样品检测需求和仪器专业特性来选择所需的主要仪器，填写相关信息来进行送样预约（图 3-5），并通过“我的”个人中心跟进送样预约相关进度（如图 3-6）。

送样预约流程：用户填写送样表单→仪器管理员审核并指定接样人→接样人费用核定并提供送样地点→用户确认费用→用户送样→接样人确认收样检查样品并指定测试时间→测样完成→确认结算。



图 3-5 送样预约界面



图 3-6 “我的”选项界面

(3) 会议室预约：一般为节点单位内部组织会议时，根据会议室限制，时间规划进行会议室时间占用预约（图 3-7）。

(4) 我的：通过“我的”进入个人中心，此处可查看个人基础情况信息，如用户基本信息、使用记录、余额查询，预约记录、审核、申述、使用帮助等相关模块功能（图 3-6）。

a.修改信息：点击进入“修改信息”页面可针对个人基础信息进行维护更新；

b.余额查询：在此可查询用户当前剩余额度，以及额度扣除明细（注：绑定主卡用户，则显示主卡额度），（额度指：授信额度，不足时将无法预约使用仪器等操作）；

c.我的押金记录：针对外部用户预约使用仪器需缴纳一定的押金，待完成实验以及与运营单位结算完成后可申请押金返还（原路返还押金）；

d.副卡申请确认：在用户初次填写的“付款账户”为“导师”并属于相关手机号时，该导师可通过此处来确认学生信息，同时可查看自己名下绑定的所有子账号信息，确认绑定的账号在预约使用仪器时将会扣除导师的授信额度；

e.正在使用：可查看当下用户所使用的仪器列表（当下所使用仪器指通过扫码操作进行使用的仪器，所以仪器使用前均需扫码上线），若使用完成可进行下线操作，也可通过扫桌牌二维码，标签二位码，网关二维码进行下线操作（注：仪器使用完成后需完成下线操作，避免产生不必要的扣费等问题）；

f.我的设备预约：通过预约后的仪器信息可在此处查看，如待使用，待审核，审核拒绝，历史预约记录等信息；

g.我的使用：可在此处评价和确认已完成仪器使用的费用，如对未确认使用的仪器费用有疑问可直接点击“申诉”按钮，填写原因后可提交，随后由管理员判断并确定本次实验费用；

h.我的送样预约：在此处可查看送样仪器相关预约信息以及进度跟踪，如待审核，待确认费用，待送样等；

i.样品测试处理：管理员指定接样人后，接样人可在该页面进行样品处理跟踪，以及完成相关流程操作；

j.我的会议室预约：可查看“会议室预约”进行预约相关的记录，以及待审核状态；

k.会议室预约审核：用于会议室管理员针对用户预约会议室信息进行审核；

l.信用查询与申述：目前支持各单位自行开启信用状态，初始信用分值为 100 分，如发生爽约、预约使用率低（实际使用时间/预约总时间）等仪器可自动评判扣除一定分值，针对使用过程中一些不规范的用户管理员可进行适量的分值扣除，低于一定分值后将无法预约；在此页面可查看用户相关违约操作，以及当前信用分值，用户如对扣分有异议时可说明原因提交申诉；

m.申述查询：管理员可查看审核相关异议操作的用户申诉；

n. 建议反馈：在使用过程中如仪器有异常等问题可通过此模块关联仪器进行问题反馈至相应的管理员；

o.建议回复与管理：用户在使用仪器中所反馈的信息对应管理员均可在此处进行回复，以及记录查看；

p.使用帮助：在此处提供了平台相应的用户使用手册，针对不熟悉使用者可在此处进行查看；





图 3-7 会议室预约界面

网页端预约（平台与“我爱崖州湾”APP 对接用户信息，首次登录需通过手机端注册登录以及完善信息。）

浏览器网址输入（<https://labreservation.yazhou-bay.com/>）使用“我爱崖州湾”APP 账号进行登录，预约相关仪器或查询相关信息资料等。



图 3-8 科研仪器预约平台网址首页



图 3-9 仪器设备展示界面



图 3-10 资料下载界面

## 二、上下机操作 (注意: 实验完成后记得扫码下机, 如忘记实验完成后下线可通过“我的” -> “正在使用”中找到还在线上仪器, 点击“我要下线”即可)

用户预约仪器通过后, 可使用 APP 端“实验室”内部的“扫一扫”(图 4-1)进行扫码上下机; 也可通过跳转微信, 使用微信小程序的“扫一扫”(图 4-2)进行上下机操作。上下机方式

有：桌牌扫码（图 4-3）、网关扫码（图 4-4）、标签扫码（图 4-5）。



图 4-1 上机扫一扫图标（右上角）



图 4-2 微信小程序扫一扫界面



图 4-3 桌牌二维码



图 4-4 网关二维码



图 4-5 仪器标签二维码